Saville
assessment

Nordic Alliance Partner

Velkommen til Kursus i personlighedstest

Wave® 2026

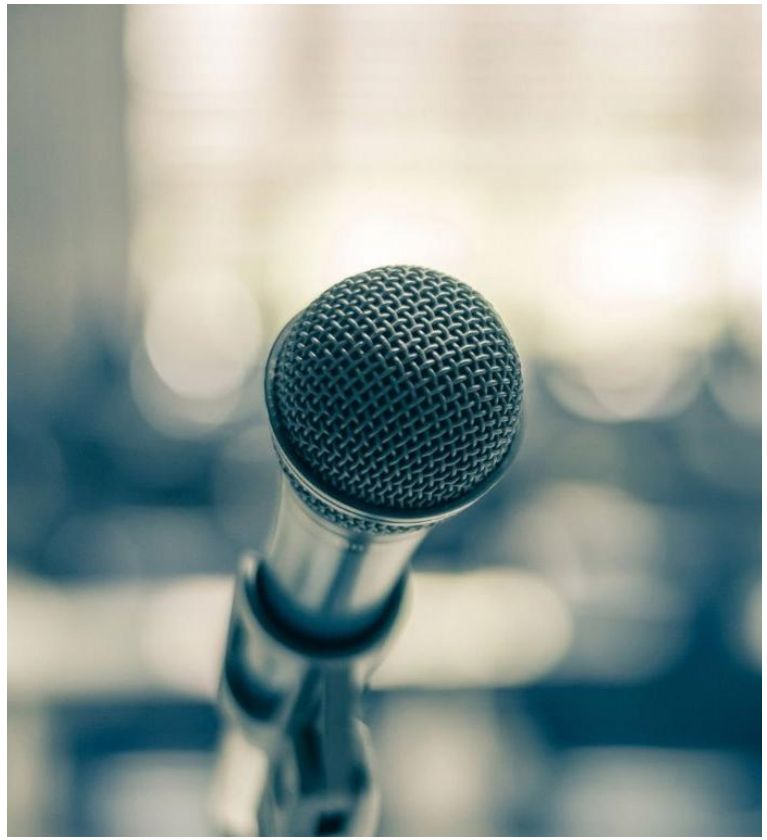


savilleassessment.eu

© Saville Assessment Nordics. All rights reserved.

Præsentation & kursusprogram

Hvem er vi?



- Navn & virksomhed
- Rolle & ansvarsområder
- Erfaringer med personlighedstest som bruger eller kandidat/medarbejder
- Skal du bruge personlighedstest til rekruttering og/eller udvikling?
- Specifikke forventninger til kurset

Hvad skal vi igennem?

Dag 1

- Kompetencebaseret testning
- Kompetenceafklaring og model
- Deep Dive - Wave Professional Styles
- Kompetencebaseret feedback
- Introduktion til hjemmeopgave (afsæt ca. 30 min til denne)

Dag 2

- Essentials - Wave Focus Styles
- Kompetencebaseret feedback & interview af medkursist
- Øvrige Wave-rapporter & gruppeprofiler
- Testadministration og kundeportal



Behavioural assessment

Wave®

Snapshot

wave™

Match 6.5





Essentials

wave™

Focus Styles





Deep Dive

wave™

Professional Styles





Kompetencebaseret testning

Kompetenceafklaringsproces

Identificér de kritiske kompetencer, der skal til for at lykkes i jobbet



Denne proces sikrer, at vi fokuserer på de kritiske kompetencer, der skaber succes i rollen.

Den skaber en tydelig sammenhæng mellem det, jobbet kræver, og de kompetencer, der gør forskellen.

Kompetencemodel

Wave Professional Styles

Evaluere problemer (Vurderende)

Undersøge information (Analysere information; Stille undersøgende spørgsmål; Producere løsninger)
Dokumentere fakta (Skrive flydende; Forstå logiske argumenter; Finde fakta)
Fortolke data (Kvantificere problemstillinger; Anvende teknologi; Evaluere informationer objektivt)

Undersøge problemstillinger (Undersøgende)

Udvikle ekspertise (Udnytte læremuligheder; Tilegne sig viden og færdigheder; Opdatere specialistviden)
Vælge praktiske fremgangsmåder (Anvende praktiske færdigheder; Lære gennem handling; Anvende sund fornuft)
Give indblik (Kontinuerligt foretage forbedringer; Identificere centrale spørgsmål; Foretage intuitive bedømmelser)

Skabe fornyelse (Opfindsom)

Generere ideer (Producere ideer; Opfinde fremgangsmåder; Tage radikale løsninger i brug)
Udforske muligheder (Udvikle koncepter; Anvende teorier; Identificere bagvedliggende principper)
Udvikle strategier (Lægge strategier; Forudse tendenser; Forestille sig fremtiden)

Etablere relationer (Social)

Interagere med mennesker (Udvise entusiasme; Skabe kontakt; Netværke)
Etablere nære forhold (Få andre til at føle sig godt tilpas; Byde andre velkommen; Få venner)
Imponere mennesker (Tiltrække opmærksomhed; Fremme personlige præstationer; Opnå anerkendelse)

Kommunikere information (Påvirkende)

Overbevise mennesker (Overtale andre; Påvirke meninger; Forhandle)
Formidle informationer tydeligt (Holde oplæg; Forklare ting; Udvise selvtillid i sociale sammenhænge)
Udfordre ideer (Sætte spørgsmålstegn ved antagelser; Udfordre etablerede synspunkter; Gøre eget perspektiv gældende)

Udføre lederskab (Assertiv)

Træffe beslutninger (Tage beslutning om handling; Påtage sig ansvar; Stå ved beslutninger)
Lede mennesker (Styre mennesker; Koordinere grupper; Styre ting)
Engagere andre (Motivere den enkelte; Inspirere mennesker; Opmuntre)

Udvise robusthed (Robust)

Demonstrere selvsikkerhed (Udvise selvtillid; Bestemme egen fremtid; Værdsætte egne bidrag)
Udvise ro (Forblive rolig; Tolerere stress; Håndtere pres)
Løse konflikter (Berolige mennesker, der er rystede; Håndtere vrede personer; Løse stridigheder)

Tilpasse sig forandring (Fleksibel)

Tænke positivt (Være optimistisk; Komme sig over modgang; Være i godt humør)
Tage godt imod forandringer (Klare forandring; Tolerere usikkerhed; Tilpasse sig nye udfordringer)
Invitere til feedback (Anerkende kritik; Opmuntre til kritisk tænkning; Indhente feedback)

Give støtte (Støttende)

Forstå mennesker (Udvise empati; Lytte til andre; Forstå motivation)
Teamarbejde (Arbejde deltagende; Opmuntre til teamarbejde; Inddrage andre i beslutninger)
Værdsætte den enkelte (Udvise hensyn; Tolerere andre; Have tillid til andre)

Behandle detaljer (Pligtopfyldende)

Overholde tidsplaner (Overholde deadlines; Følge tidsplaner; Færdiggøre opgaver)
Tjekke ting (Finde fejl; Sikre nøjagtighed; Producere arbejde af høj kvalitet)
Følge procedurer (Overholde regler; Følge instruktioner; Minimere risici)

Strukturere opgaver (Strukturerende)

Lede opgaver (Arbejde metodisk; Planlægge aktiviteter; Foretage prioriteringer)
Opretholde standarder (Optræde etisk korrekt; Opretholde fortrolighed; Handle med integritet)
Løse opgaver (Arbejde hurtigt; Opretholde produktivitet; Multitaske)

Gå efter succes (Handlekraftig)

Tage handling (Få ting til at ske; Tage initiativ; Investere energi)
Gribe muligheder (Identificere forretningsmuligheder; Generere salg; Overgå konkurrenter)
Forfølge mål (Opnå fremragende resultater; Handle med beslutsomhed; Blive ved trods vanskeligheder)

Eksempel på en kompetenceafklaring



Øvelse 1

Kompetenceafklaring

Del 1 – Resultat

A. Identificér i vilkårlig rækkefølge de resultater, der er vigtige for at opnå succes i dit job.

B. Ud fra de identificerede resultater, vælges det resultat, der er vigtigst for at opnå succes.

Del 2 – Opgaver

A. Identificér i vilkårlig rækkefølge de opgaver, der skal løses for at nå det ønskede resultat.

B. Ud fra de identificerede opgaver, vælges de to opgaver, der er mest betydningsfulde for at nå det ønskede resultat.

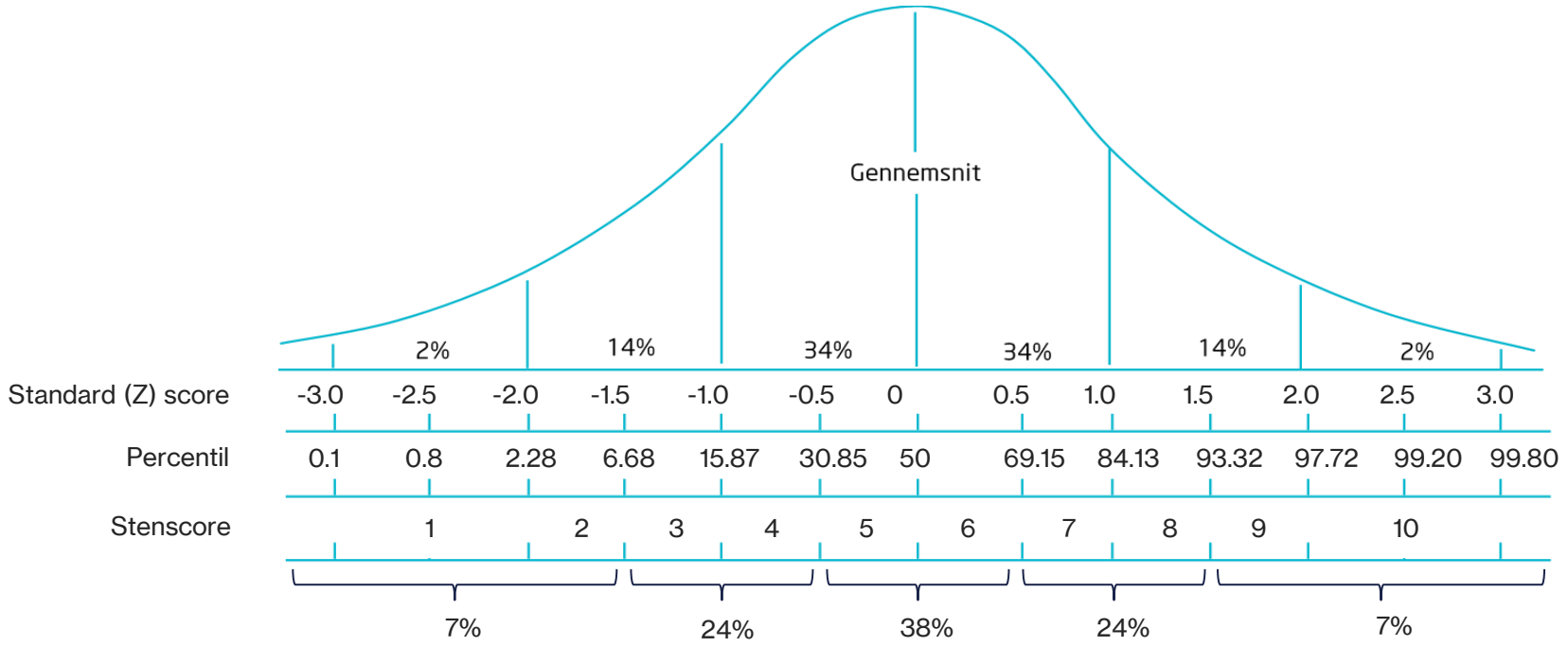
Del 3 – Kompetencer

Vælg nu de 4 kompetencer, som er de vigtigste at besidde for at udføre de opgaver, der er identificeret til at være de vigtigste.

Normalfordeling, normer & Ekspertrapport

Normer til Wave personlighedstest

Stenscorers fordeling



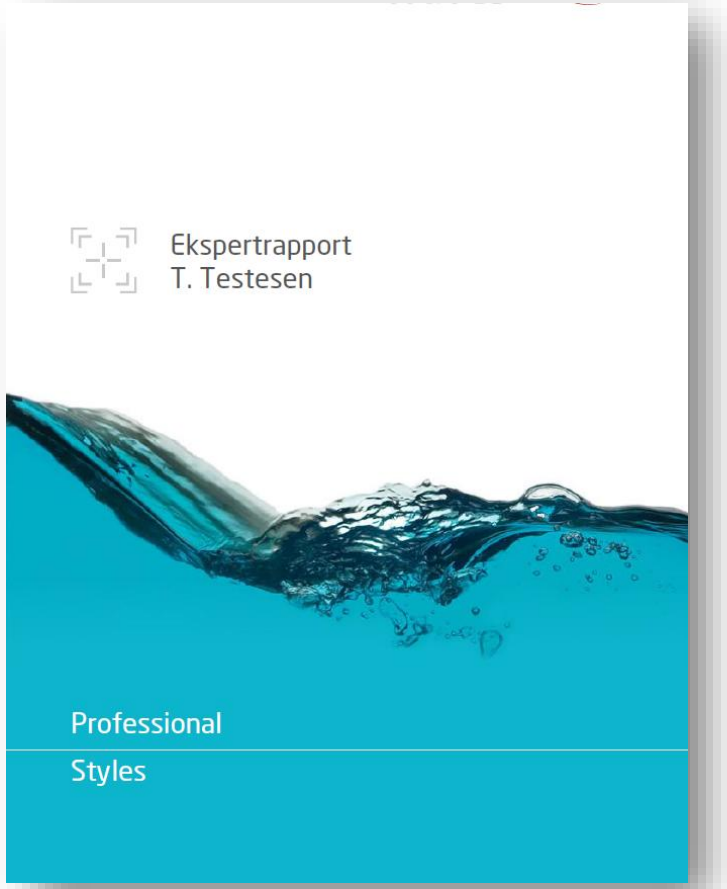
Overvejelser omkring valg af norm

- Stillingsniveau
- Nationalt/internationalt arbejdsmiljø

Se **side 17** i kompendiet for oversigt over alle tilgængelige normer

Deep Dive - Wave Professional Styles

Lad os se hvordan en Ekspertrapport ser ud



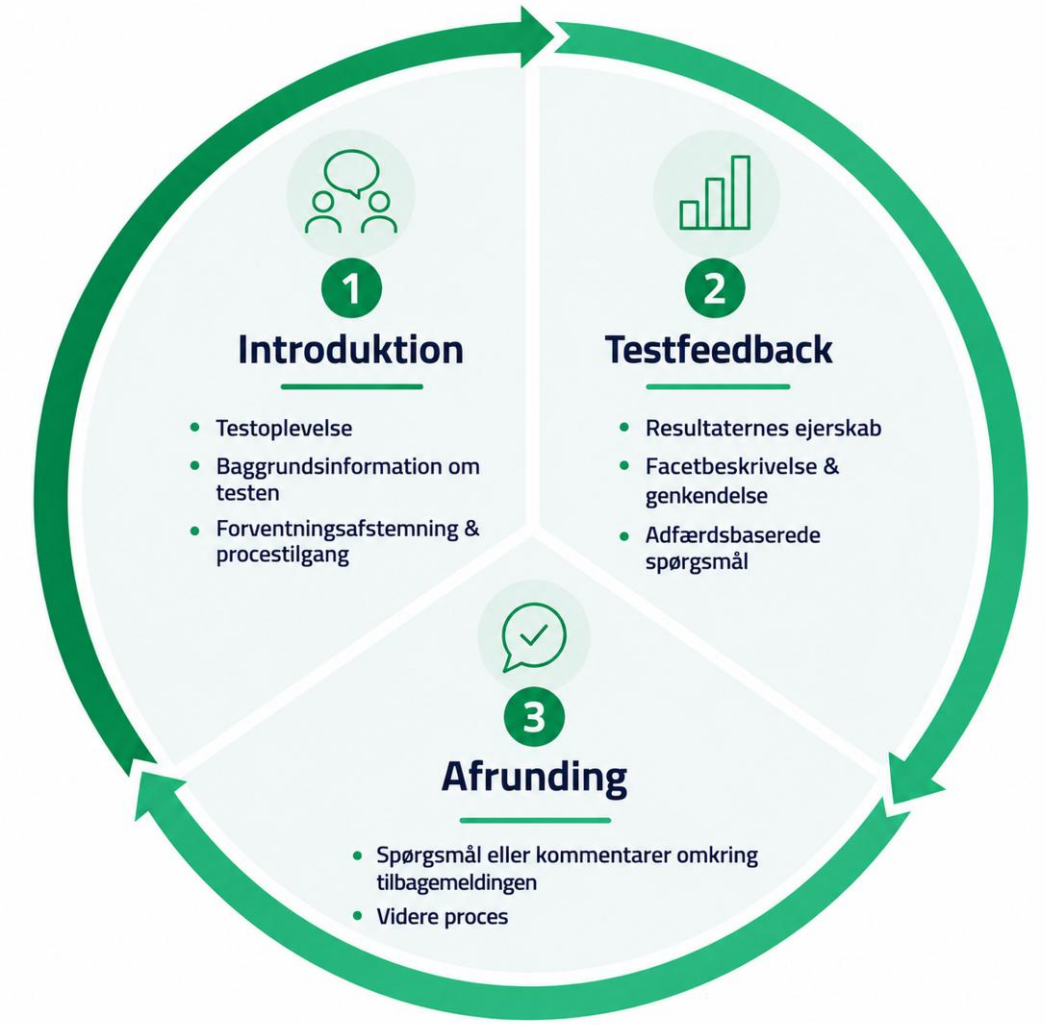
Klik på rapporten ovenfor for at se en eksempelrapport

Kompetencebaseret feedback & interview

Den gode testtilbagemelding

Erfaringer og anbefalinger til at skabe de bedste rammer





Øvelse 2

Praksisøvelse og refleksion

- Forbered en kompetencebaseret testtilbagemelding på en medkursist.

- Du skal udvælge 1 ud af de 4 kompetencer som din medkursist har valgt i øvelse 1. Med udgangspunkt i denne kompetence, skal du prøve at lave en kompetencebaseret testtilbagemelding/interview ud fra det du har lært ind til nu.

  - ✓ Bed om konkrete eksempler på noget, der har fundet sted
  - ✓ Brug spørgekompasset
  - ✓ Vær dig selv, når du er 'kandidat' – du skal ikke spille skuespil



Øvelse 3 til i morgen

Kompetencebaseret feedback og interview



Til i morgen skal du med udgangspunkt i en rapport på din medkursist…

- Udvælge 2 ud af de 3 resterende kompetencer, som din medkursist/'kandidat' har valgt som vigtige i sit eget job.
- Forberede et kompetencebaseret feedback/interview.

Påregn cirka 30 minutters forberedelse.

Saville
assessment
Nordic Alliance Partner

Velkommen 2. dag på Kursus i personlighedstest

Wave® 2024

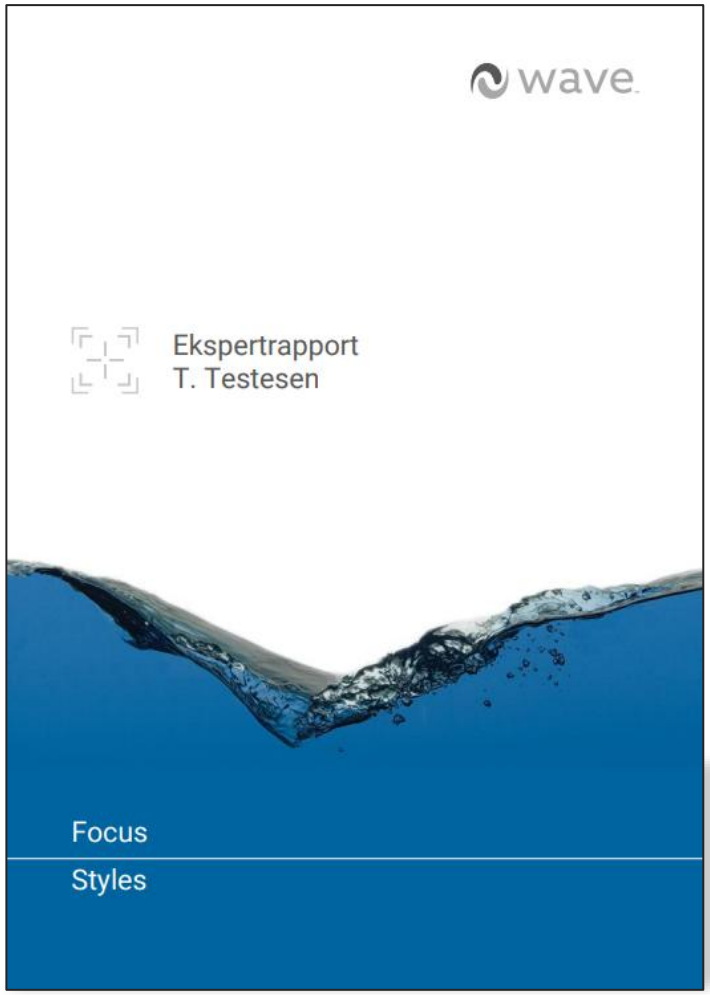


savilleassessment.eu

© Saville Assessment Nordics. All rights reserved.

Essentials - Wave Focus Styles

Lad os se hvordan en Ekspertrapport ser ud



Klik på rapporten ovenfor for at se en eksempelrapport

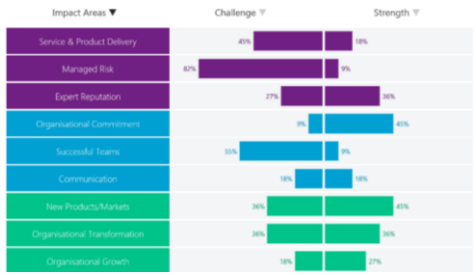
Wave testportefølje & gruppeprofiler

Wave gruppeprofiler

Arbejd datadrevet med jeres testløsning

Giver et hurtigt indblik i ligheder og forskelle i en (leder)gruppe, hvad angår overordnede testresultater samt styrker og udviklingsområder.

Leadership Impact



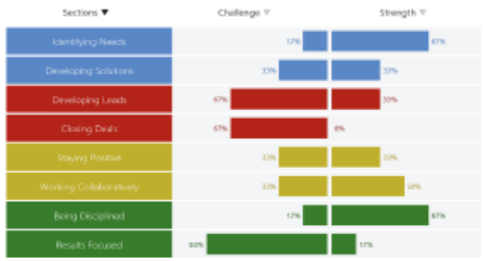
Leadership Risk



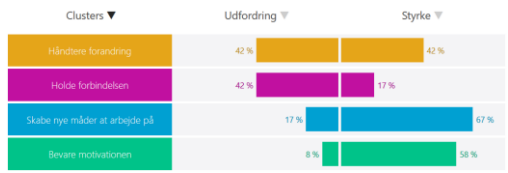
Samarbejdsroller



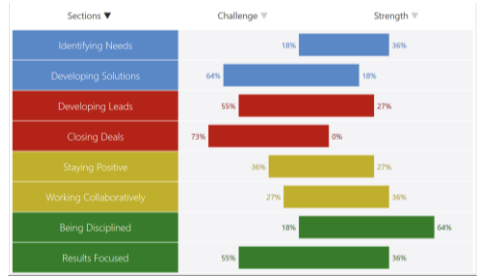
Professional Styles / Focus Styles / Strengths



Robust agilitet



Sales



Hvordan kommer du i gang?

Sådan sender du testlinks

Der er to muligheder

1

Du kan anvende dit/jeres eget testadministrationssystem og selv sende testlinks ud

Kontakt: Superbruger(e) i egen virksomhed med henblik på at blive oprettet som administrator.

Oasys – Brugervejledning: www.savilleconsulting.dk/oasys

2

Du kan anvende Savilles bureauservice, som sender testlinks ud. Du modtager automatisk en mail med link til at hente rapporten, så snart testpersonen har besvaret testen.

Saville - Bureauservice

Hverdage fra 9.00-16.00

Kontakt: support@savilleconsulting.dk

Personlig certificering

Husk at din certificering følger dig

Kontakt os på support@savilleassessment.eu, hvis du skifter virksomhed for fortsat at have adgang til Savilles testmaterialer.



CERTIFIKAT

Kursus i personlighedstest

Det bekræftes hermed, at

T. Testesen

Er certificeret burger af Saville Assessments personlighedstest - Wave.

Kursus afholdt den XX/XX/XXXX

Birte Møller, Solveig Scherer & Victor Schmidt. Partners in Saville Consulting Danmark A/S

Saville assessment

Nordic Alliance Partner

Kursusevaluering

Vi sætter stor pris på din feedback

Saville assessment

Nordic Alliance Partner

Tak for din deltagelse ☺

mail@savilleassessment.eu

+45 70 22 10 50

© 2025 Saville Assessment Nordic. All rights reserved.